

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Maria Rita Pira
Data di nascita	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	mariarita.pira@aslnuoro.it
Incarico attuale	Dirigente amministrativo a tempo indeterminato dal 05/01/2026
cittadinanza	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 26.01.2024 – ATTUALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl 3 Nuoro – via Demurtas, Nuoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente SSD Personale – Risorse umane |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Direzione e supervisione dei processi relativi al personale, gestione della pianificazione e programmazione del fabbisogno di personale e del reclutamento risorse umane |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 02.01.2023 – 25.01.2024 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asl 3 Nuoro – via Demurtas, Nuoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Azienda sanitaria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente amministrativo a tempo determinato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Supporto distretti sanitari e presidi ospedalieri |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 05.01.1997 – 31.12.2025 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Nuoro – via Dante, 44 08100 Nuoro (collocata in aspettativa per incarico dirigenziale c/o Asl 3 Nuoro dal 02/01/2023 al 31.12.2025) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente locale territoriale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Funzionario amministrativo contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Settore Istruzione e servizi scolastici, Cultura e Scuola civica di musica, Sport e impianti sportivi;
Settore pianificazione urbanistica. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03.01.2022 – 30.07.2022 Consorzio per la pubblica lettura S. Satta – piazza Asproni, Nuoro</p> <p>Ente locale Commissario liquidatore Sostituzione organi di indirizzo, esecutivi e gestionali, liquidazione Consorzio e costituzione Fondazione regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24.07.2012 – 31.08.2014 Provincia di Nuoro - piazza Italia, Nuoro</p> <p>Ente locale territoriale Dirigente Affari generali Risorse umane Risorse finanziarie Provveditorato (procedure di acquisizione beni e servizi) Cooperazione int.le (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari) Partecipate e controllo analogo Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03.08.2010 – 23.07.2012 Provincia Nuoro - piazza Italia, Nuoro</p> <p>Ente locale territoriale Dirigente Affari generali Risorse umane Provveditorato (procedure acquisizione beni e servizi) Cooperazione internazionale (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari) Partecipate e controllo analogo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>14.02.2008 – 13.07.2010 Provincia Nuoro - piazza Italia, Nuoro</p> <p>Ente locale Dirigente Affari generali Risorse umane (componente delegazione trattante parte pubblica, presidente UPD) Provveditorato (procedure di acquisizione beni e servizi) Cooperazione internazionale (progettazione fondi regionali, nazionali e comunitari) Programmazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.01.2006 – 31.12.2007 Consorzio Cuncordia,, sede legale via Dante, 44 Nuoro (Consorzio di funzioni, ex art. 31 D. Lgs. 267/2000, costituito tra i Comuni di, Fonni, Mamoiada, Nuoro, Oliena e Orgosolo)</p> <p>Ente locale Direttore del Consorzio Programmazione ed esecuzioni di progetti di coesione e inclusione sociale con finanziamento a carico del POR Sardegna 2000/2006, Misura 6.5, Azione 6.5d</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>01.04.1996 – 04.11.1997 Consorzio per la pubblica lettura S. Satta – piazza Asproni, Nuoro</p>

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente locale

Istruttore direttivo amministrativo 7^a Q.F. - (Cat. D)

Responsabile settore amministrativo (personale, acquisti e segreteria generale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

23/12/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ministero interno – Albo segretari Comunali e provinciali

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione Albo segretari comunali a seguito della vincita del corso-concorso pubblico di formazione COA VII (Corso-Concorso di accesso alla carriera)
Diritto amministrativo – Diritto Civile – Contabilità di stato

- Date (da – a)

dal 23-02-2023 al 14-11-2023

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ARES Sardegna

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di frequenza 2° corso di formazione in ambito manageriale e organizzativo – ASL n.3 di Nuoro - 150 ore
Master in Management sistema salute, innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

- Date (da – a)

2016 – 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pratica forense presso lo studio legale Avvocato Francesco Pirari – Via Lamarmora, Nuoro

- Qualifica conseguita

Attestazione di compiuta pratica forense

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato

- Date (da – a)

novembre 2015 – giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ancitel Sardegna (in collaborazione con Anci Sardegna e Il sole 24 Ore)

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza Master 190 ore - 24 CFU

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Master in contrattualistica pubblica (4^a edizione in contrattualistica pubblica)

- titolo tesi

La risoluzione del contratto d'appalto e provvedimenti conseguenti

- Date (da – a)

1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SDA Università Bocconi Milano

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza Master

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Master in Ordinamento finanziario e contabile EE.LL.

- titolo tesi

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>1999</p> <p>Regione Sardegna – Assessorato EE.LL.</p> <p>Attestato di frequenza Master</p> <p>Tecniche di organizzazione dell’Ente locale e metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>A.A. 1986/87 – A.A. 1990/1991</p> <p>Università degli studi di Sassari</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p>
MADRELINGUA	sarda, italiana
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Corsi 	<p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>- Course in English – Certificate of achievement rilasciato da Cork Language centre.</p> <p>- Certificate in English as a foreign language, rilasciato da Regione Autonoma della Sardegna, progetto Sardegna speaks english</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona conoscenza nell’uso del pc e dei pacchetti applicativi di office automation</p>
<p>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI,)</p>	<p>Aggiornamento continuo, in presenza e da remoto, attraverso la partecipazione a corsi, seminari, convegni in materia di diritto amministrativo e diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, personale, procedimento amministrativo e contabilità pubblica.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>- Consigliere comunale Comune di Gavoi dal 1995 al 2005</p> <p>- Presidente Società Polisportiva San Gavino Gavoi (Pallavolo, Pallacanestro)</p>

La sottoscritta Maria Rita Pira, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

Maria Rita Pira